ANEXO 2

**FECHA**: \_\_ / \_\_ / 20\_\_

**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

* **TITULAR**
* **CONTRATA**
* **REEMPLAZO**
* **HONORARIOS**

**(Marque con una x)**

**NOMBRE COMPLETO:**

**RUT**: **CARGO**: **DEPARTAMENTO**:

**POR DÍAS**

**DESDE HASTA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA FUNCIONARIO VºBº FIRMA Y TIMBRE

JEFATURA DIRECTA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VºBº

SUB. GESTIÓN Y DES. DE LAS PERSONAS